

Hvordan bliver man registreret i fonden?

For at I kan blive registreret i fonden, skal I fremsende noget materiale vedrørende jeres rejsebureau. Der er forskel på, hvad I skal fremsende afhængigt af, hvilken virksomhedsform I benytter. Nedenfor kan I se, hvad I skal fremsende.

Hvis I driver rejsebureauet, som <i>A/S, ApS eller IVS</i> , skal I sende:	Hvis I driver rejsebureauet, som <i>enkeltmandsvirksomhed</i> eller <i>I/S</i> , skal I sende:
Anmeldesskema	Anmeldesskema
Forklaring på hvilken type rejser I vil lave. <ul style="list-style-type: none"> • Destinationer • Individuelle-/grupperejser • Hvilke elementer består rejserne af 	Forklaring på hvilken type rejser I vil lave. <ul style="list-style-type: none"> • Destinationer • Individuelle-/grupperejser • Hvilke elementer består rejserne af
Drifts-, likviditets- og balancebudget for første 12 måneder. Vejledning: "Hvordan laver man budgettet?"	Driftsbudget for første 12 måneder Vejledning: "Hvordan laver man budgettet?"
Uddybende kommentarer til budgettet <ul style="list-style-type: none"> • Forudsætningerne for budgettet • Købes hoteller og flybilletter før eller efter kunden har købt rejsen hos jer 	Uddybende kommentarer til budgettet <ul style="list-style-type: none"> • Forudsætningerne for budgettet • Købes hoteller og flybilletter før eller efter kunden har købt rejsen hos jer
Åbningsbalance (hvis der er tale om et nyoprettet selskab)	Personlig formueopgørelse
Årsrapport (hvis der er tale om et eksisterende selskab)	Årsrapport (hvis der er tale om en eksisterende virksomhed)

Hvad sker der herefter?

Vi gennemgår det fremsendte materiale. Hvis der mangler noget, eller der er noget i materialet vi ønsker uddybet, kontakter vi jer. Når vi mener, vi har fået svar på eventuelle uklarheder, laver vi en vurdering af økonomien.

Når vi har afsluttet vores vurdering, meddeler vi jer, om vi finder økonomien tilfredsstillende. Hvis økonomien er tilfredsstillende, kan I blive registreret på fondens almindelige vilkår. Vi oplyser kravene til registreringen, og om der skal stilles en garanti i forbindelse med registreringen. Hvis I vil se, hvordan garantien beregnes, så kig i vejledningen "Hvor meget skal man stille i garanti?".

Når I opfylder kravene for registreringen, og vi har modtaget en eventuel garanti, vil vi registrere rejsebureauet.

Hvad sker der, hvis økonomien ikke er tilfredsstillende?

Hvis vores vurdering munder ud i, at vi ikke finder økonomien tilfredsstillende, og I derfor ikke kan blive registreret på fondens almindelige vilkår, vil I kunne vælge tre forskellige løsninger. Enten kan I *konsolidere* selskabet, få en tredjepart til at *indestå* overfor fonden eller afdække fondens risiko.

Ordforklaring:

- Ved en *konsolidering*, tilføres der kapital til selskabet, så økonomien i selskabet forbedres.
- Ved en *indeståelse* kautionerer en 3. part for et eventuelt tab fonden måtte blive påført.

Sidstnævnte er ensbetydende med, at I skal stille en variabel garanti, der til en hver tid dækker forudbetalingerne + et tillæg for omkostninger vedr. strandede kunder to måneder frem i tiden. Garantien skal opfylde



kravene til den almindelige garantistillelse, men skal som minimum udgøre t.kr. 50. For yderligere information kan I kigge i vejledningen "Hvordan afdækker man fondens risiko?".

Hvor lang tid tager det at blive registreret?

Fra vi modtager alt materialet kan der godt gå lidt tid, inden registreringen er helt gennemført. Vi skal gennemgå materialet og have uddybet eventuelle uklarheder. Vi har 14 dage til at foretage vurderingen af økonomien og meddele den til jer, efter at vi har modtaget alt materialet.

Hvis der herefter skal stilles en garanti, så vil der typisk også gå lidt tid med dette, da bankerne som oftest bruger ca. en uge på at udarbejde garantien.

Derfor er det bedst, hvis I henvender jer til os i god tid, inden I planlægger at udbyde rejserne, da der godt kan gå en måned fra vi modtager anmeldelseskemaet til registreringen er fuldstændig gennemført.

Hvad koster det at være registreret?

Der skal betales et registreringsbidrag i forbindelse med registreringen, og der skal betales et årligt administrationsbidrag, som består af et grundbidrag og et omsætningsbidrag.

Se vejledningen "Betaling - Hvad skal der betales til fonden?" for nærmere oplysninger om bidragene.

Udgifter til andre parter

Der kan være afledte udgifter til banken i forbindelse med garantistillelsen, og til jeres revisor, når der skal udarbejdes årsrapporter/formueopgørelser, afgives revisorerklæringer og anden assistance i forbindelse med den løbende opfølgning.