

Hvad skal der indberettes til fonden? (ApS, A/S)

Når I er registreret i Rejsegarantifonden, skal I løbende foretage nogle indberetninger, som er gennemgået nedenfor.

Kvartalsvis

Faktureret omsætning

Hvert kvartal skal I indberette den fakturerede omsætning omfattet af fondens dækning. Indberetningen skal foretages senest 1 måned og 10 dage efter udløbet af hvert kvartal.

Indberetningen sker på www.virk.dk.

Årligt

Revisorerklæring

Hvert år skal jeres statsautoriserede eller registrerede revisor indsende en erklæring. Erklæringen skal sendes samtidig med, at I aflægger årsrapport, dvs. senest 6 måneder efter udløbet af jeres regnskabsår.

Revisors påtegning på erklæringen afhænger af, hvor stor en årlig omsætning, selskabet har vedrørende rejseydelser omfattet af fondens dækning:

- Under kr. 1 mio.: Review-påtegning
- Over kr. 1 mio.: Revisionspåtegning

Erklæringerne skal sendes via www.virk.dk.

Årsrapport

Hvert år skal I indsende kopi af jeres årsrapport med tilhørende specifikationshæfte (den interne årsrapport). Kravene til revisors påtegning på årsrapporten er følgende:

- Under kr. 1 mio.: Review-påtegning
- Mellem kr. 1 mio. og kr. 5 mio.: Udvidet gennemgang
- Over kr. 5 mio.: Revisionspåtegning

Det gælder også, selv om I ifølge reglerne i årsregnskabsloven måtte være fritaget for revisionspligt.

Variierende

Saldobalance

Hvis I er pålagt at sende regnskabsopfølgning, skal I sende en *periodiseret saldobalance*, som er opgjort *akkumuleret*. Hyppigheden af regnskabsopfølgningen kan variere for de enkelte rejsebureauer, men vil typisk skulle fremsendes 20 dage efter opgørelsestidspunktet.

Ordforklaring:

- I en *periodiseret saldobalance* er omkostningerne matchet med den omsætning, som er taget til indtægt. På denne måde sikrer man, at indtjeningen er retvisende.
- En saldobalance er *akkumuleret*, når den indregner perioden fra regnskabsårets start til datoen for afslutningen af den pågældende periode.